

Štatút Tatranskej Zelenej hliadky

Preambula

1. Tatranská Zelená hliadka predstavuje neformálne zoskupenie fyzických a právnických osôb, ktorým záleží na ochrane a stabilite životného prostredia. V záujme tohto cieľa sa združili fyzické a právnické osoby, aby spoločným koordinovaným, prevenčným, ale najmä dobrovoľným a bezodplatným konaním chránili životné prostredie Tatier.
2. Pri zrode Tatranskej Zelenej hliadky stáli spoločnosť Tatry mountain resorts, a.s. so sídlom v Demänovskej doline a občianske združenie Tatranský okrásľovacie spolok, o.z. so sídlom v Starom Smokovci.
3. Spoločnou jednotiacou myšlienkou je vytvoriť iniciatívu, ktorej spoločným cieľom je zber odpadkov z pohoria Tatier, identifikácia odpadov v oblasti pohoria Tatier, identifikácia nelegálnych skládok a podniknutie krokov pre ich odstránenie a nápravu.
4. Spoločné konanie má charakter neformálnej, koordinovanej práce, ktorá vychádza z vlastnej dobrovoľnej a obetavej práce členov hliadky v prospech spoločného cieľa.
5. Spoločné konania nemá mať represívny charakter, ale naopak ma pôsobiť edukačne a preventívne.
6. Zmyslom vytvorenia Tatranskej Zelenej hliadky je vytvorenie platformy, v rámci ktorej sa jednotlivci alebo spoločnosti podieľajú na podpore obetavej, dobrovoľnej a bezodplatnej práci jednotlivcov, ktorí svojím konaním znižujú množstvo odpadu v oblasti Tatier.

Čl. 1

Právne postavenie

1. Tatranská Zelená hliadka (ďalej len „hliadka“) nie je právnickou osobou založenou na základe právneho poriadku Slovenskej republiky a nemá právnu subjektivitu.
2. Hliadka predstavuje neformálne zoskupenie právnických a fyzických osôb, ktoré kooperujú na činnosti na základe slobodnej a vážnej vôle podporovať iniciatívy smerujúce k zníženiu množstva odpadu v oblasti Tatier

Čl. 2

Ciele

1. Cieľom hliadky je:
 - a. zber a likvidácia drobného odpadu na turistických chodníkoch Tatier;
 - b. zber a likvidácia drobného odpadu z vodných tokov Tatier;
 - c. vyhľadávanie a identifikácia kumulovaného množstva odpadu na území Tatier a podniknutie krokov smerujúcich k odstráneniu týchto odpadov;
 - d. vytvorenie iniciatívy smerujúcej k odstráneniu nežiadúceho odpadu z územia Tatier;
 - e. podniknutie právnych krokov smerujúcich k odstráneniu nežiadúceho odpadu z územia Tatier;

- f. osвета a informovanie návštevníkov Tatier pri dodržiavaní zásad ochrany prírody a krajiny;
- g. osвета a informovanie návštevníkov Tatier o Tatrách a tatraznalectve na turistických chodníkoch Tatier.

Čl. 3. Členstvo

1. Členom hliadky sa môže stať iba fyzická osoba, ktorá ku dňu prihlásenia sa k hliadke dovŕšila 18 rok veku, súhlasí s týmto štatútom a splnila ostatné podmienky pre vznik členstva.
2. Uchádzač je pred prijatím za člena povinný vyplniť písomnú prihlášku za člena hliadky.
3. Písomná prihláška člena hliadky obsahuje meno a priezvisko uchádzača, adresu trvalého pobytu, kontaktné údaje uchádzača ako číslo telefónu a mailový kontakt, prípadne iný kontakt. Písomná prihláška taktiež obsahuje čestné prehlásenie uchádzača o tom, že bude rešpektovať a dodržiavať ustanovenia štatútu Tatranskej Zelenej hliadky.
4. Uchádzač vyplnenú prihlášku v dvoch podpísaných vyhotoveniach doručí do rúk operačného veliteľa alebo veliteľu odpadov, ktorý ju postúpi Dozornej rade. Dozorná rada s konečnou platnosťou rozhodne o prijatí uchádzača za člena hliadky a doručí prostredníctvom operačného veliteľa uchádzačovi „Rozhodnutie o prijatí“.
5. Členstvo v hliadke vzniká okamihom doručenia Rozhodnutia o prijatí uchádzača o členstvo a zložením sľubu člena hliadky k rukám veliteľov hliadky.
6. Slávnostným sľubom uchádzač prejavuje svoju plnú, slobodnú a vážnu vôľu stať sa členom hliadky a tak svojím vlastným konaním prispieť k spoločnému cieľu. Podrobnosti ceremonálu skladania sľubu ustanoví samostatný dokument.

Čl. 4 Práva a povinnosti člena

1. Člen hliadky má právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach členov hliadky, na tomto sa vyjadrovať a podávať návrhy na rozhodnutie a pripomienky;
 - b) voliť a byť volený do orgánov hliadky;
 - c) zúčastňovať sa podujatí organizovaných alebo zabezpečovaných hliadkou v súlade s rozhodnutiami hliadky a cieľmi hliadky;
 - d) požadovať od orgánov hliadky informácie a vysvetlenia ku všetkým otázkam týkajúcim sa jej pôsobnosti;
 - e) vybrať si prírodnú rezerváciu, v ktorej chce mať svoj domicil, kde bude vykonávať 75% práce hliadky.
2. Člen hliadky je povinný:
 - a) dodržiavať štatút hliadky;
 - b) nosiť uniformu a ostatné insígnie hliadky;

- c) pracovať vždy svedomito a čestne v záujme hliadky a ochrany Tatier;
- d) dodržiavať zásady ochrany prírody ;
- e) dodržiavať a plniť harmonogram služieb člena hliadky- „vykonávať službu“
- f) vykonávať hliadku osobne;
- g) dodržiavať rozhodnutia orgánov hliadky a plniť povinnosti nimi uložené v súlade s týmito štatútom a cieľmi hliadky;
- h) plniť plán práce člena hliadky, ktorého objem a obsah určuje pre príslušný rok Dozorná rada, a to najmä harmonogram služieb;
- i) zdržať sa každého konania, ktoré by poškodzovalo dobré meno hliadky alebo bolo v rozpore s jej cieľmi;
- j) chrániť goodwill, dobré meno a záujmy hliadky;
- k) správať sa vždy slušne a úctivo v súlade s etickými normami slušného správania reprezentujúc tak hliadku;
- l) podať vždy úplné a jasné informácie verejnosti a nič nezamlčať;
- m) v horách byť vždy nápomocný každému, kto potrebuje poradiť alebo pomôcť resp. sa ocitol iným spôsobom v núdzi a nevie si dať rady.

Čl. 5

Strata členstva

12. Členstvo v hliadke zaniká:

- a) vystúpením z hliadky
 - člen má právo kedykoľvek a z akýchkoľvek dôvodov a to i bez udania dôvodov z hliadky vystúpiť
 - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z hliadky
- b) smrťou fyzickej osoby
- c) vylúčením z hliadky
 - o vylúčení členahliadky zo združenia rozhoduje Dozorná rada;
 - členstvo zaniká dňom rozhodnutia Dozornej rady o vylúčení v prípade porušovania štatútu hliadky, poškodzovania záujmov hliadky alebo neplnenia si povinností člena hliadky; najmä neplnenia si služieb;
- d) zánikom hliadky

13. Zánikom členstva v hliadke nie sú dotknuté záväzky bývalého člena hliadky voči hliadke vzniknuté za trvania členstva; a to najmä vrátenie uniformy a jej súčastí a pod.

Čl. 6

Preukazovanie príslušnosti k hliadke

1. Člen hliadky sa preukazuje odznakom člena hliadky, rovnošatou a na požiadanie aj preukazom člena hliadky. Člen hliadky je vždy povinný počas výkonu hliadky nosiť rovnošatu hliadky.
2. Rovnošata hliadky musí byť označená logom hliadky a pozostáva zo súčiastok-
 - a. polokošele
 - b. termo trička
 - c. dlhých spodných nohavíc
 - d. krátkych spodných nohavíc
 - e. vesty a neprefúkavej bundy.

3. Doplnkovou súčasťou uniformy člena hliadky je batoh a čiapka „golfka“.
4. Preukaz člena hliadky obsahuje najmä fotografiu, meno a priezvisko a názov „Zelená hliadka“. Platnosť člena hliadky potvrdzuje dozorná rada hliadky každoročne najneskôr do 31. januára.
5. Vzor rovnošaty člena hliadky a odznaku tvorí Prílohu č. 1 štatútu.

Čl. 7

Partner hliadky

1. Každá právnická osoba, ktorej sú blízke ciele hliadky a aktívne sa podieľa na jej materiálnej podpore sa stáva partnerov hliadky (ďalej len „partner“).
2. Právom partnera je, aby hliadka jasne, zrozumiteľne a jednoznačne deklarovala svoj vzťah k partnerovi (ďalej len „deklarácia“). Deklaráciou sa rozumie najmä uvedenie identifikačných údajov partnera na webovej stránke hliadky a v ostatných propagačných materiáloch hliadky.
3. Partner, ktorý sa podieľa na prevádzkových nákladoch hliadky čiastkou väčšou ako 50% z celkového ročného objemu nákladov hliadky pre príslušný kalendárny rok má nárok:
 - a. aby jeho identifikačné údaje boli uvedené na čestnom mieste uniformy hliadky, v propagačných materiáloch hliadky s celoslovenskou pôsobnosťou a na čestnom mieste vo výročnej správe hliadky.
 - b. delegovať do dozornej rady svojho zástupcu, ktorý za partnera kontroluje dodržiavanie štatútu
4. Partner, ktorý sa podieľa na prevádzkových nákladoch hliadky čiastkou menšou alebo rovnajúcou sa min. 50% z celkového ročného objemu nákladov hliadky pre príslušný kalendárny rok má nárok, aby jeho identifikačné údaje boli uvedené na webovej stránke hliadky a vo výročnej správe hliadky.

Čl. 8

Prevádzkové náklady hliadky

1. Za prevádzkové náklady hliadky sa považujú náklady spojené bezprostredne s výkonom člena hliadky, a to najmä náklady na uniformu, transport člena hliadky na výkon služby, ďalej náklady spojené s propagáciou hliadky.
2. Za prevádzkové náklady hliadky sa nepovažujú náklady člena hliadky spojené s presunom člena hliadky s miesta svojho trvalého bydliska na miesto výkonu služby člena hliadky.
3. Za prevádzkové náklady hliadky sa nepovažujú náklady spojené so zasadnutiami hliadky, orgánov hliadky.

Čl. 9

Orgány hliadky

Orgánmi hliadky sú:

- a) zasadnutie členov hliadky
- b) dozorná rada
- c) operačný veliteľ
- d) veliteľ odpadov

Čl. 10. Zasadnutie členov hliadky

1. Zasadnutie členov hliadky je orgánom hliadky, ktoré predstavuje otvorené fórum členov hliadky, kde:
 - a. členovia, velitelia a zástupcovia dozornej rady stanovujú ciele a hodnotia dosiahnutie stanovených cieľov;
 - b. vyjadrujú sa ku koncepcii činnosti hliadky, k základným otázkach a smerovaniu hliadky;
 - c. delegujú max. dvoch zástupcu do dozornej rady
2. Zasadnutie členov hliadky zvoláva min. raz za 12 mesiacov dozorná rada osobnou písomnou prihláškou odoslanou elektronickou formou členovi hliadky. Obvykle sa tak deje v období od novembra do februára.
3. Oznámenie o zvolaní zasadnutia členov hliadky obsahuje miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia členov hliadky a program zasadnutia členov hliadky.
4. Každý člen sa zasadnutia zúčastňuje osobne.

Čl. 11 Dozorná rada

1. Dozorná rada je najvyšším orgánom hliadky, ktorá koná a rozhoduje v mene hliadky navonok
2. Dozorná rada rozhoduje o všetkých záležitostiach hliadky a to najmä
 - a. schvaľuje štatút hliadky a rozhodovanie o jeho zmene;
 - b. schvaľovanie rozpočtu hliadky;
 - c. rozhoduje na návrh veliteľov hliadky o prijatí uchádzača za člena hliadky;
 - d. rozhoduje na návrh veliteľov hliadky o pozastavení členstva alebo o vylúčení člena hliadky;
 - e. vyvodzuje disciplinárne postihy členov hliadky;
 - f. menuje a odvoláva veliteľov hliadky;
 - g. rozhoduje o dobrovoľnom rozpustení hliadky a o jeho zlúčení;
 - h. rozhoduje o koncepcii činnosti hliadky a o jej zmenách ako aj o základných otázkach a smeroch činnosti hliadky;
 - i. rozhoduje o kreácii prípadných ďalších orgánov hliadky a voľbe a odvolaní členov týchto orgánov;
 - j. vydáva vždy k 1.5. zoznam benefitov pre členov hliadky a možnosti za ktorých môžu byť tieto benefity prečerpané;
 - k. rozhodovanie o ďalších skutočnostiach, ktoré si vyhradí na rozhodovanie;
3. Dozorná rada je zložená obvykle z piatich až deviatich členov, pričom musí byť vždy zachovaná podstata nepárnosti. Maximálne dvoch členov dozornej rady menuje vždy zasadnutie členov hliadky. Maximálne dvoch členov dozornej rady menuje vždy Tatranský okrášľovací spolok a dvoch členov dozornej rady menuje vždy TMR, a.s. Ostatných členov menujú partneri v zmysle čl. 6 ods. 3 pís. a., pričom partner, ktorý pre príslušný kalendárny rok pokryje pomerne najvyššiu čiastku prevádzkových nákladov má právo na obsadenie dvoch členov dozornej rady.

4. Dozorná rada hliadky zastupuje hliadku voči tretím osobám, pred súdmi a orgánmi štátnej správy a samosprávy a operatívne riadi činnosť hliadky a zabezpečuje realizáciu jej cieľov.
5. Člen Dozornej rady môže na svoje členstvo v nej rezignovať. Rezignovanie na členstvo v Dozornej rade je účinné dňom oznámenia tejto skutočnosti Dozornej rade.
6. Dozorná rada je schopná uznášať sa, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen má pri hlasovaní jeden hlas. Návrh je prijatý, ak bol odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak tento štatút neustanovujú inú väčšinu. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas partnera, ktorý sa v príslušnom kalendárnom roku podieľal najvyššou čiastkou na prevádzkových nákladoch v pomere k ostatným partnerom.
7. Dozorná rada rozhoduje formou uznesenia, pokiaľ tento štatút neustanovuje inak. O zasadnutí Dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje aj úplné znenie všetkých uznesení prijatých na zasadnutí Dozornej rady.
8. Zasadnutia Dozornej rady zvoláva zástupca Tatranského okrásľovacieho spolku v Dozornej rade písomnou pozvánkou odoslanou najmenej 20 dní pred dňom jeho konania elektornickou formou. To neplatí, ak sa zasadnutie Dozornej rady koná v termíne podľa vopred schváleného harmonogramu zasadnutí. Zo zasadnutia Dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnice zo zasadnutí Dozornej rady sú členom hliadky k dispozícii k nahliadnutiu.
9. Dozorná rada zasadá min. raz za 6 mesiacov a to najmä na začiatku letnej turistickej sezóny.
10. Dozorná rada menuje do funkcie dvoch veliteľov, ktorí vykonávajú každodennú správu hliadku na základe pokynov Dozornej rady. Velitelia nie sú členovia Dozornej rady. Zúčastňujú sa na zasadnutí dozornej rady s poradným hlasom.

Čl. 12.

Operačný veliteľ

1. Operačný veliteľ je orgánom dozornej rady, ktorý najmä riadi a koordinuje faktickú činnosť hliadky. Zodpovedá najmä za organizáciu práce hliadky, dodržiavanie harmonogramu práce členov hliadky.
2. Operačný veliteľ hliadky preto:
 - a. vydáva harmonogram služieb členov hliadky;
 - b. riadi a koordinuje plán služieb členov hliadky;
 - c. vedie a koordinuje prácu dispečingu hliadky;
 - d. kontroluje dodržiavanie harmonogramu služieb členov hliadky;
 - e. vykonáva faktickú kontrolu práce a služieb členov hliadky;
 - f. vydáva, zbiera, kontroluje a vyhodnocuje terénne lístky členov hliadky;
 - g. kontroluje dodržiavanie ustanovení tohto štatútu;
 - h. podáva návrh na disciplinárny postih člena hliadky Dozornej rade.

Čl. 13.

Veliteľ odpadov

1. Veliteľ odpadu je orgánom dozornej rady, ktorý najmä riadi a koordinuje činnosť hliadky v oblasti zberu a nakladania s odpadmi. Zodpovedá najmä za materiálne vybavenie členov hliadky.
2. Operačný veliteľ hliadky preto:
 - a. zodpovedá za nosenie a úpravu uniformy;
 - b. riadi a koordinuje materiálne zabezpečenie členov hliadky;
 - c. kontroluje plán služieb členov hliadky;
 - d. vykonáva faktickú kontrolu práce členov hliadky počas služby;
 - e. zbiera, kontroluje a vyhodnocuje oznámenia od členov hliadky o zisteniach z terénu;
 - f. zodpovedá za komunikáciu o zisteniach z terénu a to najmä za odstránenie nežiadúceho stavu ako napr. odstránenie nelegálnej skládky a vyvodenie dôsledkov za jej zriadenie, oznámenie o zlom stave chodníkov a pod.;
 - g. kontroluje dodržiavanie ustanovení tohto štatútu
 - h. podáva návrh na disciplinárny postih člena hliadky Dozornej rade.

Čl. 14

Organizácia práce

1. Základom práce členov hliadky je vykonávanie a uskutočňovanie cieľov hliadky priamo vo vlastnom území Tatier.
2. Základným nástrojom organizácie členov hliadky je harmonogram služieb hliadok. Za vytvorenie harmonogramu služieb hliadok je zodpovedný operačný veliteľ hliadky. Harmonogram služieb hliadok musí obsahovať :
 - a. označenie operatívnych skupín a menoslov jednotlivých členov operatívnej skupiny
 - b. označenie Prírodnej rezervácie (NPR) a zoznam dolín, ktoré NPR obsahuje
 - c. dátum služby operatívnej skupiny
 - d. kontaktný údaj
3. Jednotliví členovia hliadky su rozdelení do operatívnych skupín na základe svojho rozhodnutia, ktoré sú očíslované na základe poradového čísla. Maximálny počet členov hliadky v operatívnej skupine je 6.
4. Harmonogram služieb hliadky má charakter kalendára, v ktorom sú pre jednotlivé operatívne skupiny vyznačené dni služieb operatívnej skupiny a NPR v ktorých sa služba v daný dátum vykonáva - ďalej len „služba“.
5. Operačný veliteľ zostavuje návrh harmonogramu služieb vždy k 1.4. kalendárneho roka v elektronickej podobe na verejne prístupnom portáli.
6. Členovia hliadky majú právo sa k zverejnenému návrhu harmonogramu služieb do 15 dní odo dňa zverejnenia vyjadriť a operačný veliteľ je povinný sa k tomuto vyjadreniu do 5 dní vyjadriť.
7. Operačný veliteľ na základe vyjadrení členov hliadky zostavuje harmonogramu služieb vždy k 1.5. kalendárneho roka v elektronickej podobe na verejne prístupnom portáli a v elektronickej podobe ho rozposiela členom hliadky a partnerom hliadky. Takto zverejnený harmonogram služieb je záväzný pre členov všetkých hliadky.

8. Je v záujme člena hliadky, aby službu podľa zverejneného harmonogramu vykonával osobne a v prípade nemožnosti služby sa zo služby riadne ospravedlnil.
9. Zmeny v harmonograme služieb sú možné len na základe individuálnej dohody s operačným veliteľom a obvykle sa tak deje na základe skutočností hodných osobitného zreteľa (neodkladné povinnosti, choroba).
10. Služby sa vykonávajú najmä počas víkendov a dní pracovného pokoja. Pre každú službu je stanovený dostatočný počet členov operatívnej skupiny hliadky tak, aby bol zabezpečený nepretržitý výkon služieb.
11. Členovia hliadky sú povinní vyplniť terénny lístok za deň, v ktorom bola vykonávaná služba a odovzdať ho operačnému veliteľovi. V prípade, že službu vykonávajú viacerí členovia spoločne, vyplnia terénny lístok spoločne.
12. V prípade, že počas služby boli zistené skutočnosti hodné osobitného zreteľa, sú členovia hliadky povinní na túto skutočnosť upozorniť veliteľa odpadov. Ide najmä o skutočnosti nelegálnej skládky, obzvlášť závažnej koncentrácie odpadov, poškodenia chodníkov a pod.
13. Vzory terénnych lístkov a oznámení budú zverejnené na webovej stránke hliadky.
14. Možnosti čerpania benefitov za vykonané služby zverejňuje dozorná rada osobitne.